



Dresden den 24.03.2026

## **Stellenausschreibung** **Projektmitarbeiter\*in Verwaltung & Finanzen** **bei der Landesfachstelle Jungenarbeit & Geschlechterreflexion** **(18-20 h / Woche)**

Die Landesarbeitsgemeinschaft (LAG) Jungen- und Männerarbeit Sachsen e. V. schreibt die Stelle als Mitarbeiter\*in Verwaltung & Finanzen für das Projekt „Brücken, die uns näher rücken“ aus.

- 🕒 **Teilzeit:** 18-20 Stunden pro Woche
- 🕒 **Beginn:** ab sofort
- 🕒 **Befristung:** befristet bis 31.12.2026. Die Möglichkeit der Weiterbeschäftigung wird angestrebt.
- 🕒 **Vergütung:** in Anlehnung an TVöD Bund E10 (Voraussetzung: abgeschlossenes Studium), Erfahrungsstufe je nach Eignung

### **Wer wir sind**

Die **LAG Jungen- und Männerarbeit Sachsen e. V.** ist ein gemeinnütziger Verein mit dem Zweck der Förderung der Gleichberechtigung von Menschen aller Geschlechter. Zu den zentralen Aufgaben gehören die Durchführung von Fachveranstaltungen, Weiterbildungen, Projekten, Veröffentlichungen, Fach- und Politikberatung sowie die Vernetzung und Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Akteur\*innen.

Die **Landesfachstelle Jungenarbeit & Geschlechterreflexion** ist im Bereich geschlechterreflektierender Pädagogik mit Fokus auf Männlichkeit\_en, empowernder Jungenarbeit sowie Prävention sexualisierter Gewalt gegen Jungen tätig. Sie bietet Freizeit- und Workshopangebote für Jungen und junge Männer of Color sowie Weiterbildungen, Beratung und Coaching für Fachkräfte der Kinder- und Jugendhilfe an.

Dienstort ist **Dresden**.

### **Ihre Aufgaben**

- 🕒 **Eigenverantwortliche Büroorganisation:**
  - 🕒 Durchführung von Schreib-, Kopier- und Versandaufgaben
  - 🕒 Verwaltung und Führung des Archivs
  - 🕒 Bearbeitung telefonischer und schriftlicher Anfragen
  - 🕒 Unterstützung und ggf. Vertretung der Projektleitung bei organisatorischen Aufgaben
- 🕒 **Fördermittelverwaltung in enger Zusammenarbeit und Abstimmung mit der Projektleitung:**
  - 🕒 Kosten- und Finanzplanung des Projektes
  - 🕒 Antragstellung und Abrechnung des Projektes gegenüber den Zuwendungsgeber\*innen (Bundesmittel über „Demokratie leben!“ sowie Heidehof Stiftung)
  - 🕒 Kommunikation mit den Fördergeldgeber\*innen
  - 🕒 Finanzcontrolling
- 🕒 **Eigenverantwortliche Finanz- und Verwaltungstätigkeiten:**
  - 🕒 Ordnungsgemäße Buchführung

- Überweisungen, Überprüfung der Geldein- und -ausgänge
- Unterstützung bei den Zuarbeiten für Lohnbuchhaltung und Personal an die Personalabteilung
- Erstellung von Vorlagen für Finanzentscheidungen und -überwachung
- Rechnungslegung
- Veranstaltungsmanagement in enger Zusammenarbeit und Abstimmung mit den Projektmitarbeitenden
  - Teilnehmer\*innenverwaltung für Veranstaltungen
- Aktive Teilnahme an Teambesprechungen, Reflexionsformaten (Dienstberatungen, Teamsupervisionen, Klausuren etc.)

## Ihr Profil

- Wissenschaftliches Hochschulstudium im Bereich Finanzen / BWL oder Berufsausbildung in diesem Bereich
- Kaufmännische und betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
- Kenntnisse im Haushalts- und Zuwendungsrecht wünschenswert
- Kenntnisse im Projektmanagement
- Gute Deutschkenntnisse in Sprache und Schrift
- Diskriminierungssensibilität bzw. die Offenheit und Bereitschaft, sich mit den Anforderungen eines diversen und engagierten Teams auseinanderzusetzen
- Die Übereinstimmung mit den im Leitbild der LAG Juma Sachsen verankerten Ziele und Werte des Vereins.
- Kommunikationsstärke
- Eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise

## Unser Angebot

- eine verantwortungsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit
- flexible Arbeitszeitgestaltung und Raum für eigene Ideen / Home-Office möglich
- die Einbindung in ein sehr motiviertes, engagiertes und unterstützendes Team
- Begleitung durch regelmäßige Teamsupervisionen
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- regelmäßige Dienstberatungen, Klausuren und Teamtage
- technisch hochwertige und gesundheitsförderliche Arbeitsausstattung
- zentrale Lage am Bahnhof Dresden-Neustadt
- Bezuschussung zum Jobticket

Die Bewerbungsgespräche finden am **24.04.26 zwischen 09:00 Uhr und 12:30 Uhr** in Dresden statt. Es besteht die Möglichkeit, das Bewerbungsgespräch auch online durchzuführen. Bewerber\*innen mit GdB sowie mehrfachmarginalisierte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

**Ihre Bewerbung** (Anschreiben mit Motivation, Lebenslauf) und ggf. Fragen senden Sie bitte **bis zum 17.04.26 ausschließlich per E-Mail** an die Projektleitung:

Herr Amanos Mohammad, E-Mail: [Amanos.mohammad@juma-sachsen.de](mailto:Amanos.mohammad@juma-sachsen.de)

Informationen zum Verein finden sich unter [www.juma-sachsen.de](http://www.juma-sachsen.de)

zum Projekt unter <https://juar-sachsen.de/themen-projekte/bruecken-die-uns-naeherruecken/>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!